

Achiziționarea unui PC cu monitor 19", Windows 10, Pachet Office, Antivirus, imprimantă laser monocrom A4

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SALAJ

Cod de identificare fiscala: 4494764; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 12, Sector: -, Judet: Salaj; Localitatea: Zalau; Cod NUTS: RO116 Salaj; Cod postal: 450058; Tara: Romania; Persoana de contact: Maria Vultur; Telefon: +40 0260614120; Fax: +40 0260661097; E-mail: licitatiesj@cjsj.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cjsj.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Achiziționarea unui PC cu monitor 19", Windows 10, Pachet Office, Antivirus, imprimantă laser monocrom A4
Numar referinta: 69/2018

II.1.2) Cod CPV principal

30211000-1 Unitate centrala de procesare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare

II.1.4) Descrierea succinta

Contractul are ca scop Achiziționarea unui PC cu monitor 19", Windows 10, Pachet Office, Antivirus, imprimantă laser monocrom A4.

DURATA CONTRACTULUI de furnizare va fi de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Modul de realizare a corespondenței între Autoritatea Contractanta și ofertanti va fi online prin intermediul SEAP, iar "Comunicare rezultat procedura" se va realiza prin intermediul e-mail declarant de ofertanti în Formularul 15.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10.

Autoritatea Contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise de operatorii economici in a 5-a zi dinainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 5050; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30211000-1 Unitate centrala de procesare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Salaj

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Judetean Salaj, Loc. Zalau, Piata 1 Decembrie 1918, nr. 12, judetul Salaj. Sediul Consiliului Judetean Salaj, Loc. Zalau, Piata 1 Decembrie 1918, nr. 12, judetul Salaj.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Produsele care urmează a fi achiziționate sunt: PC cu monitor 19", Windows 10, Pachet Office, Antivirus, imprimantă laser monocrom A4.

Produsele vor fi livrate la sediul Consiliului Județean Sălaj din Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12. Costul aferent livrării produselor până la sediul achizitorului vor fi suportate de către furnizor.

Recepția produselor se va face în prezența unui reprezentant din partea furnizorului.

Garanția solicitată pentru aceste produse este de:

- pentru PC și Display - 36 luni

- pentru imprimanta - 12 luni

DURATA CONTRACTULUI de furnizare va fi de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Modul de realizare a corespondenței între Autoritatea Contractantă și ofertanți va fi online prin intermediul SEAP, iar "Comunicare rezultat procedură" se va realiza prin intermediul e-mail declarant de ofertanți în Formularul 15.

Valoarea estimată fără TVA: 5.050,00 RON

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descriere succintă a condițiilor:

Cerința nr. 1 – Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. În-cadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice at-rage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Incadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 3 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. În-cadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice at-rage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante:

Nota: Presedinte- Tiberiu Marc, Vicepresedinte- Szilagyi Robert- Istvan, Vicepresedinte- Panie Sergiu- Viorel, Secretarul judetului- Vlaicu Cosmin Radu, administratorul judetului – Pop Emeric, director - Directia economica - Marusca Leontina Lucica, Șef birou – Biroul Tehnologia Informației – Kosa Sandor, consilier - Biroul Tehnologia Informației – Terheșiu Sorin-Adrian, consilier - Biroul Tehnologia Informației – Kovacs Lorand Szilveszter, sef ser-viciu- Directia juridica si administratie locala -Cuzdriorean Adrian-Cosmin, Simisnean Adriana - Cristina – consilier juridic - Directia juridica si administratie locala, consilier juridic - Directia juridica si

administratie locala - Puscas Mihaela sef serviciu- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina, consilier Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Maier Radu- Cristian, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmari-rea contractelor - Prian Claudia-Daniela, consilier juridic- Serviciul achizitii publice, parten-eriat public-privat si urmarirea contractelor Chiorean Lavinia Georgeta, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Tioran Ionela- Irina, con-silier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Dirjan Alina- Monica, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea con-tractelor- Turda Gavril, în cadrul Autoritatii Contractante –Judetul Salaj.

Consilieri judeteni: Neaga Florian- Claudiu, Pocol Olimpia Marioara, Borna Alexandru, Pop Gheorghe- Ioan, Opris Alin- Florin, Cernucan Lorena-Diana, Gui Gavril, Ratiu Viorel, Chis Filonas, Demle Alin, Iepure Ioan- Viorel, Capîlnasiu Sandu- Victor- Radu, Zaharia Marcel- Claudiu, Crisan Valeriu- Radu, Sabo Ioan, Maghiu Marian- Paul, Ardelean Nicolae, Pop Eu-gen, Nistorescu Radu- Mihai, Margin Gabriel- Adrian, Csóka Tiberlu, Dari Toma, Simonfi Maria, Berek Stefan, Domokos Francisc, Sojka Atila- Ioan, Big Valentin, Gorgan Dorin- Ioan.

Cerinta nr. 4 - Autoritatea contractantă va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar, documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Cerinta nr.1 - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Ofertanții (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanți) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizata in limba romana) să fie prezentat doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 și art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie sa fie valabile/ reale, în momentul prezentarii acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Cerinta 1

Experienta similara

Ofertantul va face dovada că a livrat produse similare celor care fac obiectul contractului, în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform art. 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 ANAP, la nivelul unuia sau mai multor contracte a căror valoare cumulată să fie de cel puțin 5.000,00 lei fără TVA

Documentele prin care operatorii economici

pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

- contracte (informatii relevante)/procese verbale de receptie si acceptare/document constatator/ orice alte documente relevante care sa dovedeasca îndeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.

În cazul asocierii conditia se va îndeplini în mod Cumulativ.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor. - Modalitatea de îndeplinire –

Completare DUAE din documentatia

de atribuire. Documentele solicitate vor fi prezentate doar la solicitarea Autoritatii Contractante.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele - contracte (informatii relevante) / procese verbale de receptie si acceptare a serviciilor prestate / document constatator/ orice alte documente relevante care sa dovedeasca îndeplinirea cerintei solicitate.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de

autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minima ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor.

Dacă Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similar în intervalul de timp nou rezultat.

În cazul asocierii condiția se va îndeplini în mod Cumulativ.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului /contractelor incluse în lista.

Autoritatea Contractantă va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator după caz) să prezinte aceste documente, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea tehnică acordată de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul nr.9B.

2.) Cerința 2 Inf. subcontractanții / asociații.

Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții. cu precizarea exactă a părților din contract care urmează a fi îndeplinite de aceștia și exprimarea valorică a acestor părți. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractul încheiat cu subcontractanții. nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului cu specificarea concretă a părților ce vor fi îndeplinite, în exprimare fizică-valorică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea Propunerii tehnice sau financiare inițiale. Operatorul economic are obligația de a prezenta acordul de asociere.

În cazul unei asocieri la care participă mai mulți operatori economici se va semna o declarație prin care în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat și va fi prezentat Autorității Contractante înainte de semnarea contractului. În cazul asocierii operatorul economic va prezenta angajament cu toți asociații prin care își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica în existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. - Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz.

3.) Cerința 3 Inf.tert / tertii

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167. din Legea 98/2016

Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. - În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională (experiența similară) invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Formular 9B Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către

tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Daca tertul/tertii nu îndeplinesc/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, angajamentul ferm al tertului sustinător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament vor fi solicitate doar ofertantului la solicitarea Autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 19.06.2018 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 19.09.2018

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 19.06.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de bună execuție.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contract.achizitie publica . Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a condițiilor contractuale, eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiecțiunile în forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiecțiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, oferta va fi considerată neconformă. În DA orice norme, mărci, standarde și certificate vor fi însoțite de mențiunea "sau echivalent". Dacă în urma aplicării crit. atribuire „Prețul cel mai scăzut” se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale, AC va solicita clarificări prin intermediul Seap în vederea încărcării electronice de către ofertanți de documente care conțin noi prețuri.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia, motivate, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Eventualele solicitări de clarificări se vor depune în SEAP .

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncs.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Județean Sălaj

Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12; Localitatea: Zalău; Cod postal: 450058; Tara: Romania; Telefon: +40 260614120; Fax: +40 260661097; E-mail: OFFICE@CJSJ.RO; Adresa internet: (URL) www.cjsj.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.05.2018